

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Gminy Turośń Kościelna
z dnia

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasady jego działania

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy.
2. W skład Komitetu wchodzi interesariusze rewitalizacji określone w art. 2 ust. 2 ustawy o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 (Dz.U. z 2024 r. poz. 278).

Rozdział 2 Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 2.

1. Komitet Rewitalizacji uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i proponowania rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Turośń Kościelna.
2. Komitet może uczestniczyć w inicjowaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Gminy Turośń Kościelna związanych z rewitalizacją na obszarze Gminy.

Rozdział 3 Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 3.

1. Członków Komitetu powołuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 6 i nie więcej niż 10 członków, w tym:
 - a. Nie mniej niż 2 i nie więcej niż 3 mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji w tym w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego oraz członków kooperatywy mieszkaniowej współdziałających w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej;
 - b. Nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;

- c. Nie mniej niż 1 i nie więcej niż 2 przedstawicieli podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą lub zamierzających taką działalność prowadzić;
 - d. Nie mniej niż 2 i nie więcej niż 3 przedstawicieli jednostki samorządu terytorialnego (JST) i/lub jednostek organizacyjnych JST i/lub organów doradczych i konsultacyjnych gminy i/lub organów władzy publicznej i/lub innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.
3. Członkowie Komitetu, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. a – c wybierani są w trybie otwartego naboru. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje w formie pisemnej deklaracji zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik do niniejszych zasad.
 4. Istnieje możliwość bycia przedstawicielem tylko jednej z grup interesariuszy wskazanych w §3 ust. 2. W przypadku pełnienia przez kandydata funkcji w dwóch lub więcej grupach równocześnie kandydat musi określić w deklaracji zgłoszenia preferowaną do reprezentowania grupę interesariuszy.
 5. Członków Komitetu o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. d wskazuje Wójt Gminy.
 6. W przypadku zgłoszenia się większej ilości kandydatów do członkostwa w Komitecie, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. a – c, niż wskazuje § 3 ust. 2, decydująca jest kolejność zgłoszeń.
 7. Jeżeli w pierwszym naborze w danej kategorii podmiotów, określonych w § 3 ust.2 pkt. a – c, nie zgłosi się żaden kandydat na członka Komitetu lub liczba wyłonionych członków Komitetu będzie mniejsza niż 6 osób, przeprowadza się nabór uzupełniający na zasadach określonych w § 3 ust.3.
 8. W przypadku bezskutecznego rozstrzygnięcia naboru uzupełniającego, Wójt Gminy Turośń Kościelna powołuje Komitet w składzie odpowiadającym przedstawicielom podmiotów wyłonionych w pierwszym i uzupełniającym naborze. Niezgłoszenie przez poszczególne grupy interesariuszy ich przedstawicieli do Komitetu Rewitalizacji nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.
 9. Informacja o naborze członków Komitetu ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Turośni Kościelnej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicach ogłoszeń na terenie gminy. Informacja będzie określała:
 - a) termin naboru nie krótszy niż 7 dni;
 - b) sposób i miejsce składania deklaracji zgłoszenia;
 - c) wzór deklaracji.
 10. Kadencja Komitetu trwa 5 lat i rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Komitetu.
 11. Członkostwo w Komitecie ustaje automatycznie w wyniku śmierci lub złożonej na piśmie rezygnacji lub upływu kadencji lub wygaśnięcia stosunku pracy/mianowania/powołania z tytułu którego członek został powołany do składu Komitetu Rewitalizacji.
 12. Członkostwo w Komitecie może zostać wygaszone także w przypadku trzykrotnego, następującego po sobie, nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji. Decyzję o wygaszeniu członkostwa w tej sytuacji podejmuje Przewodniczący Komitetu.

Rozdział 4
Zasady działania Komitetu Rewitalizacji
§ 4.

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy.
2. Spośród swojego składu, Komitet na pierwszym posiedzeniu wybiera Przewodniczącego Komitetu oraz Zastępcę Przewodniczącego.
3. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy, zwyczajowo, najstarszy wiekiem członek Komitetu.
4. Wybór i odwołanie Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy wymaganej obecności przynajmniej ½ członków Komitetu.

§ 5.

1. Pracami Komitetu kieruje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komitetu zwoływane są nie rzadziej niż raz w roku.
3. Członkowie Komitetu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Komitet podejmuje stanowisko w drodze konsensusu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów podczas głosowania jawnego przy wymaganej obecności przynajmniej ½ członków Komitetu. W przypadku równomiernego rozłożenia głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Komitetu.
5. Stanowisko przyjmowane przez Komitet Rewitalizacji ma charakter opinii.
6. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu.
7. Komitet, poza zwoływanymi posiedzeniami, może uzgadniać wspólne stanowisko i przekazywać je w formie pisemnej Wójtowi Gminy Turośń Kościelna, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu. Treść pisma przekazywana jest do wiadomości wszystkim członkom Komitetu.
8. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta Gminy, przy zapewnieniu kworum.
9. W posiedzeniach Komitetu mogą brać udział eksperci zewnętrzni oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komitetu lub Wójta Gminy Turośń Kościelna.
10. Osoby zaproszone uczestniczą w posiedzeniach Komitetu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniach.
11. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

§ 6.

Obsługę Komitetu zapewnia Urząd Gminy w Turośni Kościelnej. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu;
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu;
- 4) informowania opinii publicznej o działaniach Komitetu;
- 5) archiwizacja dokumentów Komitetu.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 7.

Do zmiany zasad wyznaczania składu Komitetu oraz zasad jego działania stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące określenia tych zasad.

**Deklaracja zgłoszenia
do Komitetu Rewitalizacji Gminy Turośń Kościelna**

Imię i nazwisko	
Adres (miejscowość, ulica, numer domu, kod pocztowy)	
Telefon	
E-mail	
Adres korespondencyjny (jeśli inny niż powyżej)	

Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji Gminy Turośń Kościelna.

Jestem przedstawicielem/przedstawicielką:

Proszę zaznaczyć znakiem "X" – można wybrać wyłącznie JEDNĄ kategorię

- ☐ mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji mieszkańców obszaru rewitalizacji i/lub mieszkańców gminy spoza obszaru rewitalizacji i/lub właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na obszarze rewitalizacji, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych, społecznych inicjatyw mieszkaniowych i towarzystw budownictwa społecznego oraz członków kooperatywy mieszkaniowej współdziałających w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej;
- ☐ podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność społeczną lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;
- ☐ podmiotów prowadzących na obszarze gminy działalność gospodarczą lub zamierzających taką działalność prowadzić.

Składając poniższy podpis zgłaszam swoją kandydaturę do Komitetu Rewitalizacji Gminy Turośń Kościelna oraz oświadczam, że zapoznałem(am) się z Zasadami wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji oraz zasadami jego działania i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Czytelny podpis Kandydata/Kandydatki:

.....

Data i miejsce:

KLAUZULA INFORMACYJNA:

- Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych przez Urząd Gminy Turośń Kościelna jest Wójt Gminy Turośń Kościelna mający siedzibę w Urzędzie Gminy w Turośni Kościelnej przy ul. Białostockiej 5, 18-106 Turośń Kościelna.
- W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Urząd Gminy danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: iod_ug_turosn_koscielna@podlaskie.pl.
- Zbierane dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych wynikających z przepisów prawa. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd Gminy.
- W sytuacjach, gdy podanie lub przekazanie danych osobowych nie jest konieczne, przysługuje Panu/Pani prawo odmowy podania swych danych lub prawo niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie (w przypadku zadań innych niż zadania publiczne). Niepodanie przez Pana/Panią danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie będzie skutkować brakiem możliwości realizacji tych zadań.
- W przypadku wyrażenia przez Pana/Panią zgody na przetwarzanie danych osobowych, może Pan/Pani wycofać ją w dowolnym momencie. W tym celu należy zwrócić się pisemnie do Administratora Danych.
- Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom w szczególności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego/organizacyjnego.
- Pana/ Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres niezbędny do zrealizowania zadania lub zadań w związku z którymi zostały zebrane. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych.
- Ma Pan/Pani prawo dostępu do treści podanych danych oraz możliwość ich uzupełnienia i aktualizowania.
- Ma Pan/Pani prawo żądać wstrzymania przetwarzania lub usunięcia danych, które zebraliśmy za Pana/Pani zgodą. Równocześnie ma Pan/Pani prawo do przeniesienia danych osobowych.
- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku przetwarzania zebranych danych osobowych w sposób sprzeczny z rozporządzeniem RODO.

Wypełnia Urząd Gminy w Turośni Kościelnej:

Data i godzina wpłynięcia zgłoszenia do Urzędu Gminy Turośń Kościelna:.....