

Anna Nazarewicz

Program
współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne.

§ 1. Roczny Program współpracy określa formy, zasady i zakres współpracy organów samorządowych Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2. Współpraca administracji samorządowej z organizacjami pozarządowymi jest oparta na tworzeniu więzi społecznych, poczuciu odpowiedzialności za swoje otoczenie, wymianie doświadczeń, rozwoju i wykorzystaniu potencjału lokalnej społeczności na rzecz mieszkańców Gminy Turośń Kościelna.

§ 3. Ilekroć w niniejszym Programie mowa jest o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025r. poz. 1338),
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Turośń Kościelna,
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Turośń Kościelna,
- 4) Organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, jak również podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 5) Programie – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok.”

Rozdział 2.
Cele programu.

§ 4. Celem głównym Programu jest dążenie do harmonijnej i partnerskiej współpracy pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi dla jak największego zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy.

§ 5. Cele szczegółowe Programu:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej, poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
- 3) tworzenie odpowiednich warunków umożliwiających pobudzenie aktywności społecznej mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie realizowane są przez Gminę,
- 6) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych.

§ 6. Powyższe cele powinny być realizowane poprzez:

- 1) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wykorzystanie potencjału Organizacji.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy programu.

§ 7. Gmina Turośń Kościelna prowadzi współpracę z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami samorządu gminnego, określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025r. poz. 1153).

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne.

§ 8. Ustala się następujące priorytetowe zadania publiczne, w zakresie których może odbywać się współpraca w 2026 roku:

- 1) **w sferze ochrony i promocji zdrowia oraz polityki społecznej:**
 - a) realizacja programów profilaktycznych i terapeutycznych dla dzieci i młodzieży,
 - b) realizacja programów związanych z wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi oraz narkomanii,
 - c) promocja zdrowia skierowana do osób zdrowych, służąca propagowaniu i utrwalaniu stylu życia sprzyjającego zdrowiu oraz zwiększeniu świadomości zdrowotnej,
 - d) świadczenie usług opiekuńczych osobom starszym, samotnym, niepełnosprawnym i chorym zagrożonym ubóstwem i społeczną marginalizacją.
- 2) **w sferze dotyczącej edukacji i oświaty:**
 - a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży na bazie świetlic wiejskich i szkolnych,
 - b) organizacja ferii zimowych i letnich,
 - c) edukacja dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni.
- 3) **w sferze dotyczącej turystyki i krajoznawstwa:**
 - a) organizowanie imprez turystycznych i promocyjnych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - b) podejmowanie działań mających na celu ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie na terenie Gminy.
- 4) **w sferze dotyczącej kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:**
 - a) wspieranie i promocja twórczości oraz działań i inicjatyw kulturalnych,
 - b) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
- 5) **w sferze dotyczącej kultury fizycznej i sportu:**
 - a) organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich imprezach sportowych dzieci, młodzieży i amatorów,
 - b) wspieranie inicjatyw tworzenia obiektów sportowych i placów zabaw umożliwiających rozwój fizyczny dzieci i młodzieży,
 - c) organizowanie przedsięwzięć dotyczących sportu dla wszystkich.
- 6) **w sferze dotyczącej ochrony środowiska:**
 - a) upowszechnianie ekologii oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
 - b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy.

7) w sferze dotyczącej budowy i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego:

- a) organizacja spotkań szkoleniowo – informacyjnych w sprawie pozyskiwania środków z programów rządowych i Unii Europejskiej,
- b) wspieranie inicjatyw dotyczących informowania o działalności władz,
- c) działania na rzecz pobudzania aktywności młodzieży.
- d) działania na rzecz aktywizacji kobiet z terenów wiejskich.

Rozdział 5.

Formy współpracy.

§ 9. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z Organizacjami. Współpraca ta może przyjąć formy określone w art. 5 ust. 2 ustawy, jak też następujące formy:

- 1) stworzenie lokalnej bazy danych o Organizacjach w Gminie,
- 2) wysyłanie informacji o komisjach i sesjach Rady Gminy, gdy w ich programie będą sprawy związane ze współpracą z organizacjami pozarządowymi,
- 3) konsultacji z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z zewnętrznych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
- 5) udzielanie pomocy w organizowaniu przez Organizacje spotkań otwartych, których tematyka dotyczy Programu,
- 6) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Gminy, na tablicach ogłoszeń informacji mających na celu promocję i wsparcie działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- 7) udostępnienie w miarę możliwości pomieszczeń lub użyczenie sprzętu.

Rozdział 6.

Zasady współpracy.

§ 10. Program realizowany jest we współpracy Gminy z Organizacjami.

§ 11. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi Gmina Turośń Kościelna kierować się będzie następującymi zasadami:

1) pomocniczości – oznacza współpracę pomiędzy samorządem a podmiotami Programu współpracy, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań, dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) suwerenności stron – oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;

3) partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;

4) efektywności – oznacza wybór najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych, proponowanych przez organizacje pozarządowe;

5) uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

6) jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy Turośń Kościelna z organizacjami pozarządowymi są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

§ 12. Zlecenie Organizacjom realizacji zadań Gminy obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, o których stanowi Program, uznane za priorytetowe.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu.

§ 13. Roczny Program obowiązuje od 1 stycznia 2026r. do 31 grudnia 2026r.

Rozdział 8. Sposób realizacji Programu.

§ 14. Organizacje realizują określone cele i stosują zasady współpracy.

§ 15. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu są:

- 1) Wójt;
- 2) Organizacje posiadające siedzibę na terenie Gminy Turośń Kościelna lub działające na rzecz Gminy Turośń Kościelna.

§ 16. Po uchwaleniu Programu każdorazowo zamieszcza się informacje o planowanych przedsięwzięciach związanych z realizacją Programu.

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczanych na realizację Programu.

§ 17. 1. Gmina Turośń Kościelna na realizację niniejszego Programu w roku budżetowym 2026 planuje przeznaczyć środki w wysokości 80.000zł. (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

2. Ostateczna kwota środków na realizację niniejszego Programu zostanie zweryfikowana uchwałą budżetową na 2026r.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji Programu.

§ 18. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:

- 1) Wskaźników:
 - a) ilości złożonych ofert przez Organizacje na realizację zadań publicznych,
 - b) ilości zawartych umów na realizację zadań publicznych,
 - c) ilości przyjętych sprawozdań Organizacji z realizacji zadań publicznych,
 - d) wysokości środków finansowych przekazanych Organizacjom na realizację zadań publicznych,
- 2) Analizy pozafinansowych form współpracy z Organizacjami.

§ 19. Gmina w trakcie wykonywania zadania przez Organizacje sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

Rozdział 11. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.

§ 20. 1. Program współpracy tworzony jest na bazie projektu Programu, zamieszczanego na stronie internetowej Urzędu Gminy: www.turosnskocielna.pl, na BIP Urzędu Gminy Turośń Kościelna, na tablicy ogłoszeń. Dodatkowo Program był przesyłany przedstawicielom jednostek pożytku publicznego i Organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mailem lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Opinie, uwagi i propozycje dotyczące projektu Programu można było składać w terminie 14 dni od daty zamieszczenia informacji o konsultacjach oraz projektu Programu na stronie internetowej www.turosnskocielna.pl, w BIP Urzędu Gminy Turośń Kościelna oraz na tablicy ogłoszeń, osobiście w Urzędzie, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@turosnskocielna.pl lub tradycyjnej.

2. Przebieg konsultacji:

- 1) Projekt Programu poddano konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr XXXVIII/277/10 Rady Gminy Turośń Kościelna z dnia 29 października 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego, organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2) Informacja o rozpoczęciu konsultacji wraz z formularzem opinii, uwag i propozycji została zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy, w BIP Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w dniu 14 października 2025r.
- 3) Umożliwiono Organizacjom składanie opinii, uwag i propozycji do projektu Programu w terminie od dnia 14 października 2025r. do dnia 28 października 2025r. w formie pisemnej na adres Urzędu Gminy Turośń Kościelna lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres sekretariat@turossnkoscielna.pl.
- 4) W konsultacji projektu Programu wzięła udział Organizacja pn. Legion Wschodni Fundacja z siedzibą w Turośni Kościelnej, która zgłosiła propozycję dokonania zmiany w § 8 pkt. 5 lit. b, poprzez zastąpienie stwierdzenia „boisk sportowych”, stwierdzeniem „obiektów sportowych”. Propozycja została uwzględniona w § 8 pkt. 5 lit. b niniejszej uchwały.
- 5) Wyniki konsultacji zamieszczono na stronie BIP Urzędu, stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
- 6) Opiniowanie projektu Programu przez Komisję Oświaty i Kultury Rady Gminy Turośń Kościelna nastąpiło na posiedzeniu w dniu 2025r.
- 7) Skierowano projektu Programu pod obrady Rady Gminy Turośń Kościelna.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 21. 1. Wójt Gminy niezwłocznie po zamknięciu konkursu ofert powołuje zarządzeniem Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

2. Wójt Gminy, ogłaszając otwarty konkurs ofert, ogłasza również nabór członków do Komisji konkursowej.

3. Wyboru członków Komisji konkursowej dokonuje Wójt Gminy, wskazując jednocześnie jej Przewodniczącą.

4. Informacja o naborze do Komisji konkursowej zostanie zamieszczona na stronie BIP Urzędu, na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej Urzędu Gminy: www.turossnkoscielna.pl.

§ 22. Posiedzenie Komisji konkursowej zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącą członek Komisji.

§ 23. Komisja konkursowa przy opiniowaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez Organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany przez Organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

- § 24. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.
- § 25. Suma punktów przyznanych ofercie przez członków Komisji stanowi ocenę oferty.
- § 26. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
- § 27. Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi Gminy.
- § 28. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy.
- § 29. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie BIP Urzędu.
- § 30. Każdy ma prawo wglądu do dokumentacji pracy Komisji konkursowej.

Przewodniczący Rady Gminy

Sławomir Kowalewicz

